

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о развивающем центре культуры для детей «Мальвина и Буратино» при**  
**областном государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Магаданская областная детская библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о развивающем культурном центре «Мальвина и Буратино» при областном государственном бюджетном учреждении культуры «Магаданская областная детская библиотека» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданская областная детская библиотека».

1.2. Развивающий центр культуры для детей «Мальвина и Буратино» (далее – Центр) создан в целях проведения кружковой работы, организации лекториев, курсов, кружков, студий, школ и клубов по интересам при областном государственном бюджетном учреждении культуры «Магаданская областная детская библиотека» (далее – Библиотека) для посетителей в возрасте от 3 до 7 лет (далее – целевая группа).

1.3. Центр не является структурным подразделением Библиотеки и осуществляет свою деятельность под прямым руководством директора Библиотеки.

1.4. Центр на базе Библиотеки и на основании заключенных договоров сотрудничает со специалистами по организации развивающей работы с целевой группой (далее – специалисты Центра).

1.5. Центр действует на основании права Библиотеки осуществлять деятельность, приносящую доход.

1.6. Центр осуществляет свою работу в соответствии с законодательством и в рамках деятельности предусмотренной Уставом Библиотеки.

**2. Цели и задачи**

2.1. Повышение качества предоставления и расширение спектра культурных услуг.

2.2. Создание новых возможностей для творческой самореализации и культурного развития целевой группы.

2.3. Повышение уровня вовлеченности целевой группы в совместную культурно-творческую деятельность.

2.4. Продвижение библиотеки в качестве культурно-развивающей платформы.

2.5. Расширение перечня видов культурно-информационной деятельности, реализуемой на базе Библиотеки.

2.6. Популяризация чтения среди детей, а также освещение многообразия детских книжных изданий посредством кружковой развивающей деятельности и массовых мероприятий.

2.7. Создание условий для развития у детей творческих способностей и навыков.

2.8. Создание при Библиотеке психологической градиентной ступени между детским садом и школой.

2.9. Развитие культуры речи, общения и коммуникативных навыков среди целевой группы. Содействие детским дошкольным и школьным учреждениям в воспитательном процессе и освоении дошкольных и школьных программ.

2.10 Удовлетворение потребности целевой группы в познавательном и личностном развитии.

### **3. Направления и формы деятельности**

3.1. Центр оказывает содействие родителям в семейном воспитании детей, в развитии качеств, необходимых для успешного обучения в школе, в том числе организует игровые, развивающие занятия, предоставляя дополнительную (либо альтернативную) возможность для:

- развития творческих способностей и понятий об окружающем мире;
- развития мышления, воображения, речи и памяти;
- развития коммуникативных навыков (умение общаться);
- развитие игровых навыков использования компьютера;
- развития физической, танцевально-двигательной активности, координации движений, умений управлять своим телом;
- развитие музыкальных, эстетических воспитаний;
- расширение социально-культурного пространства для целевой группы;
- создание заинтересованности и любви к чтению.

3.2. Для достижения целей и решения задач, стоящих перед Центром, могут проводиться следующие виды мероприятий:

- беседы с игровыми элементами;
- занимательные упражнения,
- культурно-развивающие занятия;

- театрализованные представления с участием целевой группы,
- утренники,
- конкурсы чтецов и другая развивающая деятельность.

3.3. В Центре могут быть организованы развивающие игровые кружки следующей направленности:

- «Окружающей мир», «Знайки», «Смышлёныш» (развитие памяти, логического мышления, пространственного воображения, конструкторских способностей);

- «Компьютерик», «Риторика», «Хореография», «Логопедические упражнения», «Крепыш» (специальные занятия для мальчиков 6-7 лет, укрепляющие костно-мышечную систему, координацию, скорость реакции, навыки двигательной безопасности, общую физическую культуру);

- «Веселый английский» (игровые занятия, знакомящие с английской лексикой);

- «Читалочка» (занятия, на которых детей знакомят с лучшими детскими произведениями, на основе которых развивается воображение, запоминание, речь);

- «Умелые ручки», «Рисование», (занятия, развивающие мелкую мускулатуру рук и способствующие умственному развитию через тренировку пальчиковой активности);

- массовые досуговые развивающие мероприятия (дни Именинника и т.п.)

3.4. В Центре возможна организация дополнительной кружковой деятельности по развитию навыков, способствующих освоению школьных дисциплин, компьютерной грамотности.

3.5. При содействии специалистов Центра организуются массовые культурные и развлекательные мероприятия по праздничным дням, а также в период каникул.

3.6. Специалисты Центра по согласованию с методическим Советом Библиотеки могут разрабатывать авторские программы по различным направлениям воспитания (с учетом потребностей целевой группы).

3.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов культурно-развивающей работы с детьми.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

- Вносить на рассмотрение методического Совета Библиотеки предложения по улучшению деятельности Центра;

- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Библиотеки при решении вопросов, связанных деятельностью Центра, проведением культурно-массовых и иных мероприятий культурно-развивающей направленности;

- взаимодействовать с другими учреждениями культуры Магаданской области, региональными органами государственной власти и местного самоуправления, курирующими сферу культуры, с общественными организациями и социальными партнерами в рамках своей компетенции в вопросах организации своей деятельности.

4.2. Обязанности специалистов Центра определяется договорами с ними.

4.3 Обязанности сотрудников Библиотеки в вопросах деятельности Центра определяется их должностными инструкциями.

## **5. Порядок и основные требования к осуществляемой деятельности**

5.1. Перед началом применения все виды развивающей культурной деятельности Центра проходят экспертизу уполномоченных государственных органов и получают рекомендации к использованию в работе с целевой группой.

5.2. Развивающую культурную деятельность осуществляют специалисты, имеющие необходимое образование (среднее, высшее профессиональное) и навыки работы с целевой группой.

5.3. Со специалистами Центра заключаются индивидуальные договоры гражданско-правового характера, закрепляющие условия оказания услуг в интересах Центра.

5.4. Услуги Центра для детей из целевой группы оплачиваются их законными представителями в соответствии с Положением о порядке образования и использования средств от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека» в размерах, установленных приказом Библиотеки и на основании заключаемых с законными представителями договоров оказания услуг Центра.

5.5. Занятия проводятся в течении 9 месяцев с сентября по май ежегодно. Общая продолжительность занятий составляет от 30 до 32 часов. Возможна организация летнего курса занятий по просьбам родителей.

5.6. Наполняемость целевой группы (согласно санитарным нормам и с учетом детской возрастной психологии) составляет от 10 до 12 человек. Возраст детей, организованных в группы: от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет.

5.7. Продолжительность занятий составляет 35 минут. Учебный месяц длится 4 недели.

5.8. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. В случае отсутствия специалиста, администратор Центра производит замену занятия в рамках комплекса занятий по согласованию с законными представителями целевой группы.

## **6. Руководство и координация деятельности**

6.1. Руководство деятельностью Центра непосредственно осуществляется директором Библиотеки и координируется администратором Центра, уполномоченным приказом Библиотеки.

6.2. Администратор Центра осуществляет общую координацию деятельности Центра в том числе по организации и планированию мероприятий.

6.3. Администратор Центра подчиняется непосредственно директору Библиотеки.

6.4. Ответственность за деятельность Центра несут осуществляющие в нем культурную развивающую деятельность специалисты Центра, а также администратор Центра и директор библиотеки в соответствии с законодательством.

## **7. Имущество и средства деятельности**

7.1. Центр не имеет в собственности имущества.

7.2. Обеспечение Центра необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, аппаратурой осуществляется на базе и за счет средств Библиотеки.

7.3. Предоставляемое оборудование, технические средства, инвентарь, аппаратура могут использоваться Центром исключительно для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Работники Центра несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, аппаратуры и других материальных ценностей, предоставленных Библиотекой, в соответствии с законодательством.

7.5. Специалисты Центра могут использовать на мероприятиях и занятиях с целевой группой любые книжные издания и другие источники информации, имеющиеся в фондах Библиотеки.

---