

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

ПРИКАЗ

03.04.2023

№ 22а

г. Магадан

Об утверждении Временного Порядка работы с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их деятельности, в ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 №2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных ч. 3 и 4 ст. 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Временный Порядок работы с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их деятельности, в ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека».
2. Отделам библиотеки обеспечить неукоснительное исполнение настоящего Временного Порядка.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Кубе



**Временный Порядок работы
с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их
деятельности, в ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека»**

1. Порядок работы с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их деятельности (далее - Порядок), разработан с учетом Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 №2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных ч. 3 и 4 ст. 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Порядок регламентирует методику работы по выявлению в фонде ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека» (далее - Библиотека) и дальнейшей работы с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их деятельности, на основании Реестра иностранных агентов, размещённого в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3. В целях исключения возможности пропаганды материалов иностранных агентов и материалов, касающихся их деятельности, распространения данных материалов среди пользователей Библиотеки, не достигших 18 лет, а также с целью исключения возможности содействия в финансировании иностранными агентами деятельности, направленной на оказание влияния на социально-политическую обстановку в стране, Библиотекой проводится следующая работа:

3.1. Работа Отдела комплектования и обработки:

3.1.1. Принимает меры к недопущению комплектования библиотечного фонда новыми документами, созданными иностранными агентами, а также документами об их деятельности. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению с библиотечного фонда. На информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с возрастной маркировкой «18+» (п. 9, ч. 2, ст. 5 Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

3.1.2. Принимает меры к выявлению в фонде Библиотеки материалов лиц, пополнивших Реестр иностранных агентов, а именно:

- на регулярной основе (ежедневно) проводит сверку обновлённого Реестра иностранных агентов со справочным аппаратом Библиотеки, а также при принятии решения о закупке литературы в ЛитРес. По результатам сверки в случае обнаружения документов иноагента в фонде библиотеки составляется Акт согласно приложению к настоящему Временному Порядку работы;

- в отдельных случаях, в отношении того или иного документа, Отдел комплектования и обработки может прибегнуть к помощи (консультации) структурных подразделений Библиотеки;

- выявленные в фонде библиотеки документы иноагентов сверяются с документами отделов- фондодержателей, в которых они хранятся, и передаются в

сектор организации и использования книжных фондов для дальнейшей обработки.

На переданных в Отдел комплектования и обработки документах отдел в начале текстового материала документа (форзац, коробка и т.д.) либо под заголовком (в случае отсутствия заголовка – непосредственно перед началом такого материала) приклеивает листок со следующей информацией:

на красном фоне

**Настоящий материал (информация)
произведен (распространен и (или)
направлен) иностранным агентом
_____ (ФИО) либо
- _____ касается деятельности
иностранного агента
_____ (ФИО).**

на жёлтом фоне

**В данном документе имеется
материал (информация), произведенный
(распространенный и (или)
направленный) иностранным агентом
_____ (ФИО), либо
- _____ касается деятельности
иностранного агента
_____ (ФИО).**

Текст должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 №2108.

3.2. Работа библиографического отдела:

- на основании списка авторов, подготовленного Отделом комплектования и обработки (в соответствии с п. 2 настоящего Порядка), анализирует аналитическую роспись статей в библиографической базе системы «ИРБИС»,

- оцифрованные документы анализируются и проставляется отметка в названии файла «18+ (иноагент)» на общесетевом локальном ресурсе «server_odb – общая папка – библиографы – краеведение – Краеведение Диски Архив по 31.10.2022; Краеведение диски ББК с 01.11.2022»;

- на журналах библиографический отдел проставляет справа в верхнем углу обложки, а также непосредственно на статье автора – иноагента либо материала, касающегося его деятельности, наклейку - маркировку «18+» красным шрифтом.

На выявленных документах библиографический отдел в начале текстового материала документа (форзац, коробка и т.д.) либо под заголовком (в случае отсутствия заголовка – непосредственно перед началом такого материала) приклеивает листок со следующей информацией и указанием страниц статей:

на красном фоне

**Настоящий материал (информация)
произведен (распространен и (или)
направлен) иностранным агентом
_____ (ФИО) либо
- _____ касается деятельности
иностранного агента**

_____ (ФИО).

на жёлтом фоне

В данном документе имеется материал (информация), произведенный (распространенный и (или) направленный) иностранным агентом _____ (ФИО), либо - _____ касается деятельности иностранного _____ агента _____ (ФИО).

Текст должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 №2108.

3.3. В работе с выявленными в фонде документами, поступившими до признания лица иноагентом, отделы-фондодержатели должны:

- убрать выявленные документы из открытого доступа своих фондов. Допуск пользователей библиотеки к фонду хранения документов, подготовленным иностранными агентами, запрещён;

- передать выявленные документы в сектор организации и использования книжных фондов для простановки слева посередине обложки документа наклейки - маркировки «18+» на красном фоне;

- осуществлять контроль возвращенных читателями документов на предмет принадлежности к материалам иноагента, не допускать их попадания в фонд открытого доступа, передавать в сектор организации и использования книжных фондов.

3.4. Работа структурных подразделений со справочным аппаратом Библиотеки:

- Отдел комплектования и обработки и библиографический отдел проставляют на карточках каталога маркировку «18+» красным цветом, степлером присоединяют карточку с информацией:

на красном фоне

Настоящий материал (информация) произведен (распространен и (или) направлен) иностранным агентом _____ (ФИО) либо - _____ касается деятельности иностранного агента _____ (ФИО).

на жёлтом фоне

В данном документе имеется материал (информация), произведенный (распространенный и (или) направленный) иностранным агентом _____ (ФИО), либо - _____ касается деятельности иностранного _____ агента _____ (ФИО).

_____ (ФИО).

- Отдел комплектования и обработки, библиографический отдел в электронных каталогах в записях на документы размещают информацию в соответствии с утверждённой в ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека» Инструкцией «Технология размещения указаний о материалах авторов или лиц, организаций, признанных иностранными агентами, в библиографической записи электронного каталога средствами САБ ИРБИС64+».

4. Выявленные в фонде Библиотеки документы иностранных агентов и документы, касающиеся их деятельности, выдаются только пользователям, достигшим 18 лет по запросу.

5. Информационные материалы, созданные иностранными агентами и материалы, касающиеся их деятельности, запрещено экспонировать и рекламировать, в т. ч. на сайте Библиотеки, в социальных сетях и других источниках массовой информации.

6. В случае выявления информации на официальном сайте и социальных сетях Библиотеки, размещённой до принятия Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ по вопросу работы с материалами иностранных агентов и материалов, касающихся их деятельности, ответственный сотрудник обязан на выявленном информационном материале проставлять отметки аналогичные указанным в п.3 настоящего Порядка.

7. В случае выявления в фонде Библиотеки материалов иностранных агентов и материалов, касающихся их деятельности, ответственные лица обязаны незамедлительно принять меры, прописанные в данном Порядке.

8. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспонированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).

9. Ответственность за выполнение данного Порядка несут руководители структурных подразделений Библиотеки.

10. Контроль за исполнением Порядка осуществляет директор Библиотеки.

11. Порядок носит временный характер, до вступления в действие законодательных актов и иных регламентирующих документов от федеральных методических центров, разъясняющих работу библиотек с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их деятельности.

**Приложение к Временному Порядку работы
с материалами иностранных агентов и материалами, касающимися их
деятельности, в ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека»**

**АКТ № _____
о проверке фонда библиотеки на предмет наличия материалов
(информации), произведенных (распространенных и (или)
направленных) иностранным агентом, либо касается деятельности
иностранного агента**

г. Магадан
20__ г.

от «__» _____

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

- Председатель комиссии ФИО,
- Заместитель председателя комиссии ФИО,
- Членов комиссии ФИО, ФИО...

о том, что в ходе проверки библиотечного фонда согласно «Реестру иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации на «__» _____ 20__ г. была осуществлена сверка до пункта №__, были выявлены / не выявлены (*нужное подчеркнуть*) и изъяты из основного фондохранилища документы, подготовленные иностранным агентом ФИО и перемещены в специально отведённое место с информацией, указывающей на запрет их распространения и выдачи пользователям до 18 лет.

Председатель комиссии	_____	ФИО
Заместитель председателя комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии:	_____	ФИО
	_____	ФИО