

**Отчет областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Магаданская областная детская библиотека» об исполнении мероприятий
плана противодействия коррупции за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	Постоянно	Директор Заместитель директора	Проведено 4 семинара для работников на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению: изменения в законодательстве в сфере противодействия коррупции»
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные</p>	Постоянно	Директор Заместитель директора	За отчетный период обращений граждан и организаций о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало

	государственные органы			
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора	В ходе анализа обращений граждан и юридических лиц фактов коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащего рассмотрения обращений не выявлено
4.	В случае выявления в ходе работы фактов совершения деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проведение служебных проверок, направление данных материалов при необходимости в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Директор	В связи с отсутствием фактов совершения деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проведение служебных проверок, направление данных материалов в правоохранительные органы не осуществлялось
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Заместитель директора	За отчетный период проведено 4 семинара, проводились индивидуальные консультации
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Заместитель директора	Вновь принятые за отчетный период работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Заместитель директора	Контроль соблюдения внутренних процедур осуществлялся

8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета осуществлялся
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Директор	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями осуществлялось
10.	Сбор и обобщение информации из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Раз в полугодие	Заместитель директора	Сбор и обобщение информации из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению» проводились
11.	Представление в министерство культуры и туризма Магаданской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	Постоянно	Директор	Информация предоставлялась
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	До 30 декабря	Директор	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр осуществлялись
13.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов	Постоянно	Директор Заместитель директора	Анализ и использование опыта осуществлялись

	исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении			
14.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Директор Заместитель директора	Экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность проводились
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Директор Заместитель директора	Оценка коррупционных рисков осуществлялась
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор	Оценка результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции проводилась

Директор



Н.Е. Кубе