

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра культуры и туризма
Магаданской области

_____ В.П. Чернова
«27» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБУК «Магаданская
областная детская библиотека»

_____ Н.Е. Кубе
«27» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и реализации сувенирной продукции
областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Магаданская областная детская библиотека»

1. Общие положения

Настоящее Положение о платных услугах и реализации сувенирной продукции областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданская областная детская библиотека» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданская областная детская библиотека» и определяет порядок предоставления платных услуг и реализации сувенирной продукции потребителям областным государственным бюджетным учреждением культуры «Магаданская областная детская библиотека».

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.1.1. Исполнитель услуги – Областное государственное бюджетное учреждения культуры «Магаданская областная детская библиотека» (далее по тексту – Учреждение), предоставляющее платные услуги потребителям.

1.1.2. Платные услуги – услуги Учреждения, предоставляемые на возмездной основе физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.1.3. Продавец сувенирной продукции - Областное государственное бюджетное учреждения культуры «Магаданская областная детская библиотека» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющий реализацию сувенирной продукции потребителям.

1.1.4. Сувенирная продукция – предмет или набор предметов, содержащих изобразительную символику Магаданской области.

1.1.5. Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу или сувенирную продукцию.

1.1.6. Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу или сувенирную продукцию в пользу потребителя.

1.2. Учреждение предоставляет платные услуги и осуществляет реализацию сувенирной продукции в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- развития, совершенствования и повышения качества услуг;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования работников Учреждения.

1.4. Поступление средств от оказания платных услуг и реализации сувенирной продукции не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований, установленных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Все средства, полученные от оказания платных услуг, юридических и физических лиц, прочих организаций, а также целевых средств и финансовой помощи из внебюджетных источников отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и распределяются по направлениям.

1.6. В соответствии с Уставом, Учреждение сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, вправе следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказывать экскурсионные услуги;

- осуществлять реализацию сувенирной продукции.

1.7. Платные услуги, согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности учреждения.

1.8. Платные услуги и реализация сувенирной продукции осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями.

1.9. Предоставление платных услуг и реализация сувенирной продукции оформляются приходным кассовым ордером или иным бланком строгой отчетности.

1.10. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве

совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

1.11. Перечень платных услуг и сувенирной продукции составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение № 1).

1.12. Перечень платных услуг может изменяться с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (продавца).

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2) о режиме работы учреждения;

3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

4) о перечне видов платных услуг и порядке их предоставления;

5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

6) о контролирующих организациях.

Предоставление получателям услуг вышеперечисленной информации осуществляется непосредственно в здании Учреждения, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет сайте Учреждения <https://modb.ru> и через информационные материалы (брошюры, буклеты и пр.). Обращения получателей услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, сайт Учреждения).

2.3. В Учреждении предусмотрены следующие льготы при оказании платных услуг:

2.3.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право:

- дети-инвалиды детства;

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;

- дети детских домов и приютов;

- инвалиды 1-й и 2-й групп;

- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны труда РФ.

2.4. Для предоставления платных услуг по индивидуальному заказу получатели услуг Учреждения обязаны направить в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Учреждением документы;

- после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом договор на оказание услуг (или приходно-кассовый ордер) и произвести оплату оказываемых Учреждением услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему.

2.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия и обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников, либо посредством привлечения сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц.

2.7. Ответственность за организацию, выполнение, качество платных услуг, учет финансовых средств несет руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, исполнители услуг.

2.8. Контроль за ведением необходимой документации, правильностью расчета возлагается на руководителя Учреждения.

2.9. Ответственный бухгалтер осуществляет контроль за наличием финансовых средств и производит оплату счетов, договоров и иных финансовых документов в пределах расчетных сумм.

3. Правила реализации сувенирной продукции

3.1. Реализация товара может быть осуществлена при индивидуальном спросе потребителя.

3.2. При реализации сувенирной продукции Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) об ассортименте сувенирной продукции;
- 4) о стоимости сувенирной продукции и порядке ее оплаты;
- 5) о контролирующих организациях.

Предоставление потребителям вышеперечисленной информации осуществляется непосредственно в здании Учреждения, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет сайте Учреждения <https://modb.ru>.

3.3. При реализации сувенирной продукции Учреждение оформляет приходно-кассовый ордер), а потребитель производит оплату товара в соответствии ценами, предусмотренными перечнем цен (тарифов), утвержденным приказом Учреждения.

3.4. Ответственность за организацию реализации, качество, учет финансовых средств, поступивших от продажи сувенирной продукции несет руководитель структурного подразделения Учреждения.

3.5. Контроль за ведением необходимой документации, правильностью расчета возлагается на руководителя структурного подразделения Учреждения.

4. Основные права и обязанности исполнителя (продавца) и потребителей

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг и реализации сувенирной продукции;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг и реализации сувенирной продукции;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах и потребительских свойствах товара;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- осуществлять реализацию товара с высоким качеством, наличием упаковки и комплектности;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг (товаров) при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- заменять некачественный товар;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и потребительских свойствах товара;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- на безопасность услуги;
- на качественный товар;
- на получение компенсации вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

4.5. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия при получении услуг;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором (соглашением);
- своевременно оплачивать оказанные услуги и стоимость приобретенного товара;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Порядок формирования доходов от платных услуг и реализации сувенирной продукции

5.1. Источниками образования доходов Учреждения являются:

- доходы от предоставления экскурсионных услуг;
- доходы от реализации сувенирной продукции;
- прочие, не противоречащие законодательству доходы, полученные от оказания услуг и реализации товаров.

5.2. Стоимость оказываемых платных услуг и цена товара определяется Расчетом (калькуляцией) стоимости платных услуг (товаров) на каждый вид услуги (товара) и утверждается руководителем Учреждения. Цены на услуги и товары, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Учреждения и потребителя. Формирование цен на платные услуги и реализацию товара основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги и реализацию товара, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на осуществление услуги и приобретение товара ресурсов (прямые и косвенные затраты).

5.4. При установлении цен на платные услуги (реализацию товара) применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как:

- уровень потребительского спроса;
- уникальность услуг и товаров;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг и реализацию товара;
- срок окупаемости и экономический эффект.

В целом, калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов (реклама, оплата счетов сторонних организаций), прямых расходов (оплата услуг экскурсовода, себестоимости товара), налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг, реализации товара являются:

- рост затрат на оказание услуг, товар, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг и товаров.

5.6. Полученные Учреждением доходы от оказания платных услуг и из других внебюджетных источников поступают в его самостоятельное распоряжение и не являются основанием для уменьшения размера бюджетного ассигнования.

5.7. Учет и контроль взаиморасчетов регламентируется Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

5.8. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учет средств поступающих от оказания платных услуг и реализации товара осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению».

5.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом Учреждению в УФК по Магаданской области и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам (реализации товара).

5.12. Доходы, полученные от платных услуг (товаров) учитываются по каждой позиции Прейскуранта (Приложение) отдельно.

5.13. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5.14. Расчет с потребителями осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Учреждения, а также за наличный расчет - путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. Образующиеся денежные средства сдаются непосредственным директором Учреждения или иным уполномоченным приказом директора Учреждения на то лицом в бухгалтерию Учреждения.

6. Порядок распределения доходов от платных услуг и реализации сувенирной продукции

6.1. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и реализации сувенирной продукции, могут быть направлены на нужды Учреждения, в том числе:

- на материальное стимулирование работников Учреждения, премии, доплаты, надбавки и оплату труда внештатных сотрудников, с учетом налогов и иных обязательных платежей;
- оплату командировочных расходов (согласно Учетной политики);
- на обеспечение оказания услуг (оборудование, инвентарь, услуги сторонних организаций и третьих лиц);
- на приобретение товара у поставщика;
- хозяйственные расходы;
- оплату ГСМ;
- повышение квалификации сотрудников;
- наем транспорта;
- уплату госпошлин и налогов;
- иные расходы для осуществления хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Поступившая спонсорская, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу Учреждения. Ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. Контроль и ответственность

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Учреждение (исполнитель) и потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуги реализацию сувенирной продукции, законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг и сувенирной продукции возлагается непосредственно на Исполнителя (продавца) в лице руководителя Учреждения.

7.3. Ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг и реализации товара, несет Исполнитель (продавец) в лице ответственного исполнителя Учреждения.

7.4. Ответственность за нарушение при финансовом учета платных услуг и реализации сувенирной продукции несут руководитель Учреждения и главный бухгалтер.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя (продавца) по оказанию платных услуг и реализации сувенирной продукции осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя (продавца), а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с организацией – учредителем и утверждаются приказом Учреждения.

8.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра культуры и туризма
Магаданской области

_____ В.П. Чернова
«27» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБУК «Магаданская
областная детская библиотека»

_____ Н.Е. Кубе
«27» сентября 2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
цен (тарифов) на платные услуги и сувенирную продукцию областного
государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданская
областная детская библиотека»**

№ п/п	Перечень платных услуг	Единица измерения	Цена (тариф) на начало периода
1	2	3	4
Досуговые и развивающие услуги для родителей и детей			
	Досуговые мероприятия для детей от 1 до 3 лет (дети с родителями)	30мин/1 час	50/100
	Дневное пребывание и развитие детей от 3 до 6 лет (дети без родителей). Библионяня.	1 час	300
	Дневное пребывание и развитие детей Библиопродленка (начальная школа)	1 час	от 100
	Лекции специалистов для родителей*	1 лекция	от 300
	Тренинг для родителей*	1 курс	8400
Проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений, предприятий, физических лиц			
	Детские праздники (театрализованные мероприятия)	1 ребенок. 30 мин/1 час	150/250
	Индивидуальные развивающие занятия для детей	1 ребенок/40 мин	от 500
	Проведение совместных мероприятий с учреждениями и организациями, ИД	1 мероприятие/1 посетитель	от 400
Кружковая работа			
	Кружок "Мастерилка" (исключая работу в клубах выходного дня)	1 ребенок/40 мин	100
	Кружки (в помощь освоению школьной программы) для группы детей	1 ребенок/40 мин	от 100
	Центр "Мальвина и Буратино"	1 ребенок /1 занятие	500
Предоставление компьютерного времени			

Предоставление компьютерного времени (в учебных целях)	1 час	бесплатно
Работа на компьютере + сеть I	30 мин/час	20/40
Работа на компьютере + сеть + Интернет	1 запрос / 50мб	60
Работа Интернет-гида		
Поиск информации по заявкам пользователей	1 запрос	100
Запись информации на электронные носители: конвертирование видеозаписей на цифровые носители		
Запись информации на электронные носители: конвертирование видеозаписей на цифровые носители	1 минута	5
Полиграфические услуги		
Копировальные работы:		
Формат А4, бумага 80 г/м ²	А4	6
Формат А3, бумага 80 г/м ²	А4	12
Распечатка черно-белая:		
Бумага 80 г/м ² ¹	А4	6
Бумага 100 г/м ²	А4	8
Печать Цветная / односторонняя, текст/картинка <5%:		
Бумага 80 г/м ²	А4	12
Бумага 100 г/м ²	А4	15
Lomond 160,170,190 г/м ² (матовый, одно-двусторонний)	А4	20
Lomond 220,230 г/м ² (глянцевый/матовый), прозрачная пленка для цветной струйной печати	А4	40
Бумага самоклеющаяся Lomond (фото, для струйной печати)	А4	54
Transfer paper (бумага для переноса на ткань)	А4	200/100
Печать Цветная односторонняя (5% < заливка < 50%) текст с картинкой:		
Бумага 80 г/м ²	А4	22
Бумага 100 г/м ²	А4	25
Lomond 160,170,190 г/м ² (матовый, одно-двусторонний)	А4	30
Lomond 220,230 г/м ² (глянцевый/матовый, двусторонний), прозрачная пленка для цветной струйной печати	А4	50
Бумага самоклеющаяся Lomond (фото, для струйной печати)	А4	64
Transfer paper (бумага для переноса на ткань)	А4	200/100
Бумага 80 г/м ²	А4	32
Бумага 100 г/м ²	А4	35
Lomond 160,170,190 г/м ² (матовый, одно-двусторонний)	А4	40
Lomond 220,230 г/м ² (глянцевый/матовый), прозрачная пленка для цветной струйной печати	А4	60
Бумага самоклеющаяся Lomond (фото, для струйной печати)	А4	74
Transfer paper (бумага для переноса на ткань) белую/темную	А4	200/100
Ламинирование:		
30 микрон (двустороннее горячее)	А4	40
125 микрон (двустороннее горячее)	А4	60
250 микрон (двустороннее горячее), 80 микрон	А4	80

(самоклейка, двустороннее горячее)		
110 микрон (УФ-блокатор, двустороннее горячее)	A4	100
Сканирование:		
Сканирование рисунка	A4	20
Сканирование текста+распознавание	A4	10
Макетирование:		
Простое макетирование/верстка	1 услуга	100
Стандартное макетирование/верстка	1 услуга	300
Сложное макетирование	1 услуга	600
Прочие полиграфические услуги:		
Набор текста	1000 знаков	30
Набор текста (таблицы, графики)	1000 знаков	цена договорная
Разработка визитки (1 сторона)	1 сторона	300
Разработка логотипа	1 работа	600
Фальцовка, резка, скругление углов, нумерация дисконтных/сервисных карт	1 объект	4
Резка в пленке 250 мкн	1 объект	6
Выполнение отверстия с металлическим ободком	1 объект	6
Переплет (пластиковая обложка)	1 услуга	60
Замена листов в переплете	1 услуга	40
Запись на CD	1 шт.	40
Запись на DVD	1 шт.	70
Бейдж	1 шт.	от 100
Выпуск и реализация печатных изданий и полиграфической продукции		
Услуги полиграфические на буклеты	1 экз.	цена договорная